

Об учете сведений о лицах, совершающих нотариальные действия, контроле органов местного самоуправления в сфере совершения нотариальных действий

Наряду с нотариусами на совершение ряда нотариальных действий государство уполномочивает должностных лиц местного самоуправления.

Необходимость привлечения к совершению нотариальных действий должностных лиц местного самоуправления связана с тем, что не в каждом населенном пункте имеется нотариус. Под отсутствием нотариуса в населенном пункте подразумевается не временное его отсутствие (отпуск, болезнь или иные уважительные причины временного неисполнения своих полномочий), а отсутствие нотариуса на постоянной основе.

В соответствии с абзацем 4 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Право совершать определенные нотариальные действия предоставлено должностным лицам местного самоуправления **Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**. **Компетенция должностных лиц местного самоуправления по совершению нотариальных действий значительно уже компетенции нотариусов.** Федеральным законом от 26 июля 2019 № 226-ФЗ в статью 37 Основ внесены изменения и из перечня нотариальных действий, которые вправе были совершать должностные лица местного самоуправления, **исключены**

такие действия, как удостоверение завещания и удостоверение доверенности на распоряжение недвижимым имуществом.

На сегодняшний день должностные лица имеют право совершать 13 видов нотариальных действий.

- удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
- принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверять время предъявления документов;
- удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
- выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

Основы допускают дополнение указанного перечня иными нотариальными действиями, на совершение которых законодательными актами Российской Федерации будет предоставлено право должностным лицам местного самоуправления.

Нормативные правовые акты, которыми руководствуются должностные лица местного самоуправления при совершении нотариальных действий

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы);
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ;
6. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ (далее – Федеральный закон № 63 «Об электронной подписи»);
7. Указ Президента РФ от 29 декабря 2008 г. № 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов»;
8. Приказ Министерства юстиции РФ от 14 декабря 2022 г. № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (далее – Правила нотариального делопроизводства);
9. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»;
10. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»;
11. Приказ Министерства юстиции РФ от 25 апреля 2023 г. № 79 «Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования»;
12. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»;
13. Приказ Министерства юстиции РФ от 7 февраля 2020 г. № 14 «Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность»;
14. Приказ Министерства юстиции РФ от 7 февраля 2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» (далее - Инструкция);
15. Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»;
16. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты 18 июля 2016 г. (протокол №07/16)) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, а также международные договоры Российской Федерации.

Тайна совершения нотариальных действий

Должностным лицам местного самоуправления при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в органе местного самоуправления, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения

полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных Основами (п. 5 Инструкции).

Общее правило предоставления сведений:

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только заявителям - лицам, обратившимся за совершением этих нотариальных действий самостоятельно или через представителя, если иное не установлено статьей 5 Основ.

Исключения:

- сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью 5 статьи 34.4 Основ, и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями (статья 5 Основ);

- справки о завещании, удостоверенном должностным лицом местного самоуправления до 01.09.2019, выдаются только после смерти завещателя при представлении свидетельства о смерти.

Основные правила совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются при предъявлении лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

1. Установление личности. (ст. 42 Основ, п. 11-13 Инструкции)

При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина или представителя юридического лица и проверяет его место жительства.

2. Проверка дееспособности гражданина. (ст. 21, 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 43 Основ, п. 14-15 Инструкции)

При удостоверении доверенностей должностным лицом местного самоуправления осуществляется проверка дееспособности физических лиц, участвующих в совершении нотариального действия. В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица проверяются его правоспособность, а также полномочия его представителя.

3. Проверка правоспособности юридического лица. (ст. 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 43 Основ, п. 16-18 Инструкции)

При проверке правоспособности юридического лица должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых документов. (ст. 44 Основ, п. 20 Инструкции)

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в присутствии должностного лица местного самоуправления, совершающего нотариальное действие.

Если гражданин вследствие физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать доверенность, заявление или иной документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, такой документ по его просьбе может быть подписан другим гражданином (рукоприкладчиком) в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления, при этом в документе указываются причины, в силу которых данный документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Требования к изготовлению нотариальных документов

Нотариальные документы в электронной форме (ст. 44.2, 45.1 Основ, п. 21

Инструкции):

-нотариальный документ должен быть подписан лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, лицо обязано подписать документ в присутствии должностного лица местного самоуправления простой электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом № 63 «Об электронной подписи».

- нотариально удостоверенный документ в электронной форме или свидетельство, выданное должностным лицом местного самоуправления в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления.

Требования к формату электронного документа установлены приказом Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме».

Нотариальные документы, исполненные на бумажных носителях (45.1 Основ, п. 22

Инструкции), **не должны иметь:**

-подчисток или приписок;

-зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений;

-не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, если законодательством не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 (ст. 46 Основ, п. 25 Инструкции)

Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления

Оплата нотариальных действий производится в соответствии со статьей 22

Основ:

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена **обязательная нотариальная форма**, взимается **государственная пошлина** по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты

государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

-за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации **не предусмотрена обязательная нотариальная форма**, взимается **нотариальный тариф** в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ.

При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий **предоставляются льготы** по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основы делопроизводства при совершении нотариальных действий

Делопроизводство при совершении нотариальных действий ведется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства и п. 29-38 Инструкции.

Общие правила:

- **делопроизводство** при совершении нотариальных действий ведется **на русском языке** (государственном языке Российской Федерации);
- для совершения нотариальных действий **с электронными документами**, передачи сведений в единую информационную систему нотариата, **используют усиленную квалифицированную электронную подпись**, созданную в соответствии с Федеральным законом № 63 «Об электронной подписи»;
- **сведения об удостоверении или отмене доверенности** в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации **в форме электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, **в течение пяти рабочих дней** со дня совершения нотариального действия для их внесения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Реестр распоряжений об отмене доверенностей, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей, ведет Федеральная нотариальная палата. Данный реестр размещен на портале Федеральной нотариальной палаты (notariat.ru.).
- **нотариальные действия, регистрируются в реестре регистрации нотариальных действий**, форма которого утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226.

Должностные лица местного самоуправления вправе обратиться за методической помощью по порядку совершения нотариальных действий к нотариусам Иркутской области. Перечень нормативных правовых актов, необходимых для совершения нотариальных действий размещен на сайте Нотариальной палаты Иркутской области в разделе «Информация для ОМС».

Полномочия по учету сведений о должностных лицах местного самоуправления, совершающих нотариальные действия, и контролю за совершением ими нотариальных действий возложены на территориальные органы Минюста России (статья 33.1 Основ).

Порядок и форма учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных

действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов утверждены приказом Минюста России от 30.12.2015 № 324. Данным Порядком на главу местной администрации и (или) должностное лицо местного самоуправления возлагается обязанность направлять в территориальный орган сведения по утвержденной приказом форме в *10-дневный срок*. Имеют место случаи, когда должностные лица не исполняют данную обязанность и не всегда реагируют на запросы территориального органа Минюста России. Необходимо отметить, что срок предоставления сведений в территориальные управления отсчитывается с даты вступления в должность главы местной администрации или даты наделения должностного лица местного самоуправления соответствующими полномочиями. *Несвоевременное предоставление сведений в территориальный орган Минюста России составляет состав административного правонарушения. Должностные лица территориальных управлений Минюста России наделены полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса об административных правонарушениях в Российской Федерации (далее – КоАП РФ).*

Представленные сведения о совершении нотариальных действий *подлежат размещению на официальных сайтах территориальных органов Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях информирования граждан, проживающих на территории субъектов Федерации, также информация о совершении нотариальных действий должностными лицами должна быть доведена до сведения населения местной администрацией соответствующего органа местного самоуправления.*

При организации учета сведений о должностных лицах местного самоуправления Управление сталкивается с проблемами, связанными с некорректным заполнением форм учета: предоставлением недостаточного количества образцов подписей главы местной администрации либо должностного лица местного самоуправления, а также оттисков печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации, направлением их по электронной почте (обязательно нужно направлять на бумажном носителе), выявлением печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации, не соответствующих Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденным постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 573-ст.

Самыми востребованными видами нотариальных действий являются: удостоверение доверенностей, свидетельствование верности копий документов или выписок из них и свидетельствование подлинности подписи на документе.

Увеличение количества совершенных доверенностей указывает на повышение доверия у населения к органам местного самоуправления. Так, в 2021 году должностными лицами и главами указанных органов удостоверено 5017 доверенностей, в 2022 году- 4667, в 2023 году- 4960, в 1 квартале 2024 года - 1325 году

Обращаем внимание, что должностные лица местного самоуправления вправе обратиться за методической помощью к специалистам и нотариусам Иркутской области. На сайте Нотариальной палаты Иркутской области в разделе «Информация для ОМС» размещена подробная информация о совершении нотариальных действий (образцы удостоверительных надписей, нормативные правовые акты и др.)

Сведения об удостоверении или отмене доверенности органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, в течение 5 дней со дня совершения нотариального действия должны быть направлены в нотариальную палату в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Нотариальная палата вносит такие сведения в реестр нотариальных действий единой информационной системы (далее - ЕИС) нотариата *в течение двух рабочих дней со дня их поступления.* Порядок направления таких сведений также размещен на сайте Нотариальной палаты Иркутской области.

Нотариальными палатами всех субъектов Российской Федерации округа отмечаются факты непредставления главами данных сведений в нотариальные палаты либо нарушение сроков представления.

Кроме того, сведения, предоставляемые в ЕИС, не всегда полностью соответствуют действующему законодательству, в связи с чем, нотариальные палаты вынуждены отказывать в приеме данных сведений. Сведения, которые содержат нарушения законодательства или являются недостоверными, препятствуют своевременному внесению их в Единую информационную систему нотариата.

Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления осуществляет территориальный орган Минюста России

Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления осуществляет территориальный орган Минюста России в соответствии статьей 33.1 Основ и Порядком проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденным приказом Минюста России от 07.02.2020 № 15.

Сведения о принятых мерах по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц направляются органом местного самоуправления в территориальный орган Минюста России:

- **не позднее пяти рабочих дней** со дня исполнения предписания или представления;
- **не позднее двадцати рабочих дней** со дня выдачи рекомендаций.

Невыполнение законных требований территориального органа юстиции при проведении проверки либо невыполнения предписания или представления территориального органа юстиции должностное лицо местного самоуправления несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в частности, ст. 19.5 КоАП.

В случае причинения имущественного вреда гражданам в результате совершения должностными лицами органов местного самоуправления нотариальных действий применению подлежат общие положения ст. 1069 Гражданского кодекса РФ об ответственности за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Территориальные органы Минюста России осуществляют проверку на основании информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) глав и должностных лиц местного самоуправления. Основаниями для проведения внеплановых проверок послужили **обращения нотариальных палат о нарушении законодательства, жалобы граждан и обращения следственных органов. Все проверки согласованы с прокуратурами соответствующих субъектов Российской Федерации.**

В ходе проведения проверок территориальными органами выявлены следующие факты нарушения законодательства:

- сведения о должностном лице, совершающем нотариальные действия, не направлялись в территориальный орган;
- сведения об удостоверении или об отмене доверенностей не направлялись в нотариальную палату;
- обязанности по совершению нотариальных действий на должностное лицо местного самоуправления возложены с нарушением действующего законодательства;
- доверенности содержит неправомерные полномочия либо два различных срока действия;
- подписана не доверителями, а иными лицами;
- отсутствует срок действия и подписи доверителей;
- государственная пошлина взыскивается с нарушениями требований Налогового кодекса Российской Федерации -размер взимаемой госпошлины не соответствует требованиям статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации или взимается без учета особенностей, установленных статьей 333.25 НК РФ; нотариальный тариф за удостоверение доверенности вне помещения администрации сельского поселения взыскан без учета положений об увеличении в полтора раза;
- не произведена регистрация нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий;
- при внесении сведений в реестр не указываются: дата рождения физического лица; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документы,

подтверждающие правоспособность юридического лица; основание освобождения от уплаты государственной пошлины и размер предоставленной льготы; не проставлены подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

- нотариальные действия совершаются для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в других населенных пунктах;

- в тексте нотариально оформляемого документа относящиеся к его содержанию суммы и сроки не указаны словами;

- удостоверительные надписи не соответствуют установленным формам;

- удостоверительная надпись и текст документа располагаются на разных листах, листы не прошиваются; при подписании доверенности рукоприкладчиком в удостоверительной надписи не указываются причины, по которым доверитель не мог подписать её собственноручно;

- факты совершения нотариальных действий, которые не входят в установленный статьей 37 Основ перечень – согласие на распоряжение общим имуществом супругов, согласие на выезд ребенка, соглашение об уплате алиментов.